



The Law Society of
Upper Canada

Barreau
du Haut-Canada

legal aid Bulletin

January 1996, No 106

The Story on New Tariffs

Officials at the Ontario Legal Aid Plan are working to finalize new hourly tariffs which were approved by the Law Society in November. Since there will be no block fee matters in the near future, solicitors should begin to docket dates, hours, and times of the day worked on individual accounts being forwarded to the Plan. While this billing practice is outlined in Note D of the Tariff Billing Manual, it has not been uniformly enforced in the past.

As we move to hourly tariffs for all matters, this section will be strictly enforced. Solicitors can anticipate that at a future date accounts which do not comply will be returned.

Payment to Lawyers by the Plan

Negotiations between the Law Society and the provincial government have resulted in an agreement which sees \$35 million in funds advanced to Legal Aid to allow the Plan to pay overdue accounts.

In addition to the normal monthly payments made by the province, the Plan received \$14 million in December to pay out with regular cheque runs. An additional \$7 million was forwarded in January. The Plan will receive a final \$7 million in advanced funding in February and again in March.

This is not new funding, but rather an advance on funding levels from the remaining three years of the Memorandum of Understanding (MOU). The \$35 million advanced this year will be repaid over the next

three years. The Plan must not only repay these funds, but also ensure that a further \$153 million in savings is reached, allowing the Plan to live within the funding levels outlined in the MOU. As of January 29, 1996, standard form accounts are being paid within two months and regular accounts are being paid, on average, in about three months.

Certificate Accounts

As of February 1, 1996, solicitors are no longer required to send a copy of their account to the area director, but must still send a copy to the client and to every person who has signed an agreement to contribute to the cost of Legal Aid.

To replace the copies of the accounts from the solicitor, there will be weekly reports of accounts paid sent to all area directors.

Variation Conferences

Applications to vary support orders must now begin with an all party variation conference held by the area director.

In view of the high threshold for change, and the relative simplicity of the issues, support variations are often easily settled. The applying party collects all the necessary information and documentation, including statements of financial information, then prepares for and attends a short variation conference before giving an opinion and seeking authorization to proceed with an application to court.

Duty Counsel Manuals

A new manual for duty counsel which sets out in detail job

responsibilities for duty counsel in Family Court Branch and Provincial Court will be available to all members of duty counsel panels at area offices in February. Please contact local offices for further information on the manuals and training sessions. Information contained in the new manuals is important for all duty counsel to ensure their role is carried out as outlined by the *Legal Aid Act and Regulations*.

Discipline Update

Joseph P. Burke, has agreed to reimburse \$2,650 to the Plan after an investigation found several instances of double billing of travel fees and overlapping hours.

Nigel Svami, was found guilty of professional misconduct in January, 1996, by the Law Society of Upper Canada and was given permission to resign. The Solicitor was found to have submitted inaccurate legal aid billing certificates which, among other things, represented that he had performed work which was in fact performed by non-lawyer assistants whose services were compensable at a lower rate or not at all. The Solicitor also improperly commissioned affidavits. Mr. Svami has made full restitution for overcharges of \$81,764 to the Plan, and improperly claimed travel expenses in the amount of \$10,417.



Regulatory Amendments

The following amendments to the Legal Aid Regulation became effective on December 20, 1995, and were gazetted on January 6, 1996.

OLAP Panels

Amendments introduce a power in the Director of OLAP to refuse a solicitor entry onto a Legal Aid panel for cause subject to a hearing. They also give the Director the power to refuse to permit a solicitor to withdraw from panel membership. The Director has the authority to suspend a solicitor from a panel if a complaint has been served by the Law Society or a criminal charge laid in relation to a Legal Aid matter. Where a solicitor is convicted of a criminal offence or found guilty of professional misconduct in relation to the Plan, the Director is authorized to remove the solicitor from all panels.

Big Case Management

Area directors will now call a meeting to establish a budget for big cases. The Legal Accounts Officer is required by Regulation to settle accounts rendered in cases under big case management in accordance with the tariff and the budget as established by the area director. Big case management applies to matters other than charges of first or second degree murder when the total fees and disbursements are likely to exceed \$20,000, murders where the total fees and disbursements are likely to exceed \$30,000, and to matters involving more than one accused where the total fees and disbursements for all accused persons are

likely to exceed \$50,000. Big case management also applies if the preliminary hearing is likely to take more than two weeks.

Duty Counsel

Area directors shall arrange for two duty counsel to attend in the Family Branch of the General Division and the Family Division of the Provincial Division regularly.

Junior counsel, senior counsel and co-counsel

The area director is now responsible to authorize additional counsel with the right of appeal to the area committee. Further information dealing with the standards for the appointment of junior counsel will be circulated as more detailed policies are developed.

Daily Caps

No person shall be paid for providing more than 10 hours of professional services in one day, provided that each hour in court spent at trial or preliminary enquiry shall count as one half hour toward this maximum. Note that annual billing caps will take effect in the 1996/97 fiscal year.

Pre-trial meetings with Crown attorneys

The Plan will no longer pay for pretrial meetings with crown attorneys. For block fee matters, those meetings are now included in the block fee. For matters payable by way of counsel fee and hourly preparation, the meetings are included in the time available for preparation.

Travel Fees and Disbursements

No fees or disbursements are now payable on certificates or to duty counsel for travel wholly within the Greater Toronto Area which includes Durham, Etobicoke, Halton, North York, Peel, Scarborough, City of Toronto, City of York, Borough of East York and York Region. No fees or disbursements for travel are payable when the distance travelled from the solicitor's office to the place of attendance is 50 kilometres or less one way. Travel fees are only payable when the distance travelled is more than 50 kilometres one way, and provided that the travel has been specifically authorized by the area director which issued the certificate. Where duty counsel are billing for authorized travel, the account must be approved by the area office prior to submission to the provincial office for payment.

Variation of Support Applications

A new 5.5 hour maximum is now in effect for the initial services in a variation of support application, up to and including the variation conference and filing the amending order.

Refugee Hearings

A reduced maximum for preparation time in refugee matters is now in effect with a maximum of 15 hours for the first day of the hearing and 5 hours for each subsequent day of attendance at the hearing.

Coverage for Divorce

Fees payable on uncontested divorces have been eliminated.



The Law Society of
Upper Canada

Barreau
du Haut-Canada

L'aide juridique en bref

Janvier 1996, n° 106

Le point sur les nouveaux tarifs

Les responsables du Régime d'aide juridique de l'Ontario mettent au point les tarifs horaires qui ont été approuvés par le Barreau en novembre. Les membres de la profession devraient, face à la prochaine élimination des honoraires forfaitaires, commencer dès maintenant à inscrire les dates, moments de la journée et heures de travail sur les comptes individuels qu'ils remettent au Régime. Cette méthode de facturation, bien que décrite à la note D du Manuel des tarifs, n'a pas été jusqu'alors uniformément suivie.

L'adoption des tarifs horaires entraînera un contrôle strict et les juristes peuvent s'attendre à ce que, à l'avenir, les comptes non conformes leur soient retournés.

Paiement des comptes par le Régime

Le Barreau et le gouvernement provincial ont convenu d'avancer 35 millions de dollars au Régime afin qu'il puisse payer les comptes en souffrance.

Le Régime a reçu, en plus de ce que lui verse chaque mois le gouvernement, 14 millions de dollars en décembre qui seront déboursés en même temps que les chèques ordinaires. Une tranche supplémentaire de 7 millions de dollars lui a été envoyée en janvier et deux autres avances, de 7 millions de dollars chacune, sont prévues pour les mois de février et mars.

Il ne s'agit pas de fonds additionnels, mais d'avances prélevées sur les fonds affectés aux trois dernières années du protocole d'entente. Les 35 millions de dollars débloqués cette année seront remboursés au cours des trois prochaines années. Or, pour respecter les niveaux de financement fixés par le protocole, le Régime doit non seulement rembourser cette avance, mais également réaliser les 153 millions de dollars d'économies prévus. Au 29 janvier 1996, les comptes types étaient payés dans un délai de deux mois et les comptes ordinaires dans un délai moyen de trois mois.

Comptes se rapportant aux certificats

À compter du 1^{er} février 1996, les avocats et les avocates n'auront plus à envoyer une copie de leurs comptes à la directrice ou au directeur régional. Toutefois, ils devront toujours en envoyer une à chaque bénéficiaire et à chaque personne ayant signé un accord de paiement avec l'aide juridique.

Les directrices et directeurs régionaux recevront à la place un relevé hebdomadaire des comptes payés.

Conférences en vue d'une modification

Les requêtes en modification des dispositions alimentaires commenceront toutes par une conférence à laquelle les directrices et directeurs régionaux convoqueront toutes les parties.

Étant donné la rigueur des

critères de changement et la relative simplicité des questions, les demandes de modification sont souvent faciles à régler. Après avoir réuni tous les documents et renseignements nécessaires, y compris les déclarations financières, la partie demandant la modification est convoquée à une conférence. Elle y expose son point de vue et demande l'autorisation de présenter une requête en justice.

Sanctions disciplinaires

M^e Joseph P. Burke s'est engagé à rembourser 2 650 \$ au Régime après avoir été reconnu coupable d'avoir, à plusieurs reprises, facturé en double des frais de déplacement et déclaré des heures se chevauchant.

M^e Nigel Svami a reçu l'autorisation de démissionner après que le Barreau du Haut-Canada l'eut reconnu coupable d'un manquement professionnel en janvier 1996. L'avocat a remis des factures inexactes à l'aide juridique, déclarant entre autres certains services qui avaient en fait été fournis par des non-juristes, certains étant payables à un tarif inférieur et d'autres pas du tout. Il a également reçu irrégulièrement des affidavits. Nigel Svami a restitué intégralement au Régime le trop-perçu (81 764 \$) et les frais de déplacement qu'il avait réclamés à tort (10 417 \$).



Modifications au Règlement

Les modifications suivantes au Règlement de l'aide juridique sont entrées en vigueur le 20 décembre 1995 et ont été publiées dans la Gazette du 6 janvier 1996.

Listes d'aide juridique

Le directeur du Régime est désormais habilité à refuser, pour un motif suffisant et sous réserve d'une audience, d'inscrire le nom d'un avocat ou d'une avocate sur une liste d'aide juridique. Il est également habilité à refuser toute demande de retrait ou à suspendre les membres contre qui ont été portées des plaintes (signifiées par le Barreau) ou des accusations criminelles à l'égard d'un dossier d'aide juridique. Le directeur est autorisé à radier de toutes les listes les avocats et avocates qui sont reconnus coupables d'une infraction criminelle ou d'un manquement professionnel en rapport avec le Régime.

Gestion des causes importantes

Les directrices et directeurs régionaux convoqueront dorénavant une réunion pour établir le budget des causes importantes. La liquidatrice des comptes juridiques est tenue par le Règlement de liquider les comptes correspondant aux causes visées par ce nouveau système conformément au tarif et au budget ainsi fixé. Sont exclus du système de gestion des causes importantes les accusations de meurtre au premier ou au deuxième degré, les meurtres et les affaires impliquant plus d'un accusé lorsque le total des honoraires et débours risque de dépasser 20 000 \$, 30 000 \$ et 50 000 \$ (pour tous les accusés) respectivement. Par contre, le système de gestion des causes importantes s'applique aux enquêtes préliminaires devant probablement durer plus de deux semaines.

Avocats de service

Les directrices et directeurs régionaux s'assureront de la présence régulière de deux avocats ou avocates de service à la Cour de

la famille de la Division générale et de la Division provinciale.

Avocats-conseils additionnels

Les directrices et directeurs régionaux peuvent maintenant autoriser le recours aux services d'avocates et d'avocats-conseils additionnels qui auront droit d'interjeter appel devant le comité régional. Les critères de nomination des avocates et avocats-conseils juniors seront communiqués lorsque des politiques plus détaillées auront été formulées.

Plafonds quotidiens

Le Régime ne paiera pas plus de 10 heures de services par jour, mais il est entendu que chaque heure de présence en cour, pour les besoins de l'instruction ou de l'enquête préliminaire, comptera pour une demi-heure aux fins de l'aide juridique. Ces maximums entreront en vigueur durant l'exercice 1996/1997.

Conférences préparatoires au procès avec la poursuite

Le Régime ne prendra plus en charge les conférences préparatoires au procès avec les procureures et procureurs de la Couronne. Ces réunions sont dorénavant comprises dans les services rémunérés selon des honoraires forfaitaires, ou dans le temps de préparation lorsqu'un tarif horaire ou des honoraires d'avocates et avocats de service s'appliquent.

Frais de déplacement et débours

Les membres acceptant des certificats et les avocates et avocats de service ne pourront plus réclamer de frais et débours pour leurs déplacements dans l'agglomération torontoise lorsque la distance parcourue entre leur cabinet et leur destination ne dépasse pas 50 kilomètres (aller). Le Grand Toronto comprend Durham, Etobicoke, Halton, North York, Peel, Scarborough, les cités de Toronto et York, la municipalité d'East York et la région de York. Les frais de déplacement ne seront payables que lorsque la distance dépasse 50 kilomètres, pour un aller

simple, et qu'ils ont été expressément autorisés par les directrices et directeurs régionaux ayant délivré les certificats. Les avocates et avocats de service qui facturent des frais de déplacement doivent faire approuver leurs comptes par le bureau régional avant de les présenter au bureau provincial.

Requêtes en modification des dispositions alimentaires

Dans le cas d'une requête en modification des dispositions alimentaires, le maximum autorisé pour les services préliminaires (incluant la conférence et le dépôt de l'ordonnance modificatrice) a été porté à 5,5 heures.

Audiences sur le statut de réfugié

Le temps de préparation autorisé en matière de statut de réfugié a été réduit à 15 heures pour la première journée d'audience et à 5 heures pour chaque journée de présence additionnelle.

Divorce

Les honoraires applicables au divorce non contesté ont été supprimés.

Manuel des avocats de service

En février, les avocates et avocats de service pourront se procurer dans les bureaux régionaux le nouveau manuel qui a été rédigé à leur intention afin de leur expliquer précisément quelles sont leurs obligations à la Cour de la famille - divisions provinciale et générale. Pour tout renseignement, y compris sur les séances de formation qui seront organisées, prière de communiquer avec les bureaux locaux d'aide juridique. Il est impératif que les avocates et avocats de service se familiarisent avec les nouveaux manuels pour qu'ils puissent s'acquitter de leur rôle conformément à la *Loi sur l'aide juridique* et ses règlements d'application.